

Pelatihan Praktis Menggunakan Aplikasi Spreadsheet untuk Pembuatan dan Pengelolaan Nilai Raport

**Ni Putu Linda Santiari¹, I Putu Ramayasa², I Wayan Kayun Suwastika³,
I Gede Surya Rahayuda⁴**

linda_santiari@stikom-bali.ac.id¹, ramayasa@stikom-bali.ac.id²,
kayun_suwastika@stikom-bali.ac.id³, igedesuryarahayuda@unud.ac.id⁴

^{1,2,3}Institut Teknologi dan Bisnis STIKOM Bali

⁴Universitas Udayana

Abstract: *Training on optimizing number processing applications for creating and inputting report cards at Bina Madina Denpasar Vocational School is an initiative aimed at improving teachers' skills in effectively utilizing spreadsheet applications. This training began with socialization activities which included presenting the training objectives, opening a space for dialogue to evaluate participants' expectations, and conveying the training schedule and materials. The training process includes presentation sessions, demonstrations and practical exercises, focusing on optimizing the use of number processing applications to compile and manage report cards efficiently. Evaluation is carried out to measure participants' understanding, involving written exams, reflection sessions, and satisfaction questionnaires. Monitoring is carried out post-training to monitor the application of participants' skills in daily activities, with analysis of report card results, online monitoring sessions, and ongoing evaluation. This training aims to create a modern and efficient learning environment, ensure that teachers can provide report cards accurately and effectively, and stimulate innovation in managing grades in the educational environment.*

Keywords: *application, spreadsheet, training*

Pendahuluan

Pendidikan di era digital saat ini memerlukan adaptasi yang cepat terhadap perkembangan teknologi yang terus berubah (Ngongo et al., 2019). Sebagai respons terhadap kebutuhan akan literasi digital dan keterampilan pengolahan angka yang semakin penting, SMK Bina Madina Denpasar merancang program pelatihan khusus untuk para guru dengan fokus pada optimalisasi aplikasi pengolahan angka dengan menggunakan *spreadsheet*. Program ini bertujuan untuk memberikan pemahaman yang mendalam tentang bagaimana guru dapat mengintegrasikan aplikasi pengolahan angka secara efisien dan efektif dalam proses pengajaran mereka khususnya dalam pembuatan dan penginputan nilai raport (Munandar & Setyawan, 2022).

<https://journal.insankreasimedia.ac.id/index.php/JILPI>

E-ISSN: 2962-0104

Pentingnya pelatihan ini tidak hanya terletak pada kemampuan teknis guru untuk mengoperasikan aplikasi, tetapi juga pada dampak yang signifikan terhadap efisiensi, akurasi, dan kecepatan dalam proses penilaian dan pelaporan nilai (Juita & Yulhendri, 2019). Dengan mengoptimalkan penggunaan aplikasi pengolahan angka, guru dapat merancang dan menghasilkan nilai raport dengan lebih efisien, memberikan gambaran yang lebih akurat tentang kemajuan dan pencapaian siswa kepada orang tua dan siswa itu sendiri (Rianto & Wardana, 2019). Pelatihan ini akan menyoroti berbagai fitur dan fungsionalitas aplikasi pengolahan angka yang dapat dioptimalkan untuk keperluan pembuatan dan penginputan nilai raport (Wijayanto et al., 2022). Guru-guru akan diajarkan untuk mengintegrasikan data nilai dengan lancar, membuat perhitungan yang diperlukan, dan menyajikan hasil secara terstruktur dan informatif. Dengan pemahaman mendalam ini, diharapkan proses pembuatan nilai raport tidak hanya menjadi tugas rutin, tetapi juga peluang untuk memberikan umpan balik yang bermakna kepada siswa dan orang tua.

Selain aspek teknis, pelatihan ini juga akan memfokuskan pada strategi pengelolaan data dan informasi nilai raport. Guru-guru akan diberi keterampilan untuk mengelola dan menyimpan data nilai secara efisien, memastikan keamanan informasi, dan meminimalkan risiko kesalahan input (Fakhrunnisaa & Yamin, 2022). Dengan mendapatkan pemahaman menyeluruh tentang manajemen data, guru-guru dapat meningkatkan akurasi dan keandalan sistem penilaian mereka. Pelatihan ini juga akan memberikan guru-guru keterampilan dalam menyesuaikan dan mengadaptasi metode penilaian mereka dengan lebih baik menggunakan aplikasi pengolahan angka (ANGKA, n.d.). Ini termasuk pemanfaatan fitur-fitur kustomisasi dan template untuk menghasilkan nilai raport yang sesuai dengan karakteristik dan kebutuhan khusus siswa. Melalui penyesuaian ini, diharapkan nilai raport dapat menjadi alat yang lebih efektif dalam memberikan umpan balik konstruktif dan mendukung perencanaan pembelajaran selanjutnya (Lastanti et al., 2023).

Pelatihan ini juga akan memberikan perhatian khusus pada keamanan dan etika dalam pengelolaan data nilai (Simarmata, 2023). Guru-guru akan diberi pemahaman tentang pentingnya menjaga kerahasiaan informasi dan melibatkan mereka dalam praktik-praktik terbaik untuk menjaga integritas nilai siswa (Parinduri et al., 2022). Dengan menyediakan lingkungan yang aman dan terpercaya, pelatihan ini bertujuan untuk memastikan bahwa data nilai siswa dikelola dengan kehati-hatian dan profesionalisme (Sinaga et al., 2021).

Dengan demikian, program pelatihan ini dirancang untuk memberikan guru-guru di

SMK Bina Madina Denpasar keterampilan yang dibutuhkan untuk mengoptimalkan aplikasi pengolahan angka dalam pembuatan dan penginputan nilai raport. Melalui pemahaman yang mendalam tentang aplikasi ini, diharapkan guru-guru tidak hanya dapat meningkatkan efisiensi dalam pekerjaan mereka tetapi juga meningkatkan kualitas penilaian dan pelaporan yang mereka hasilkan. Program ini bertujuan untuk menciptakan lingkungan pembelajaran yang lebih modern, efisien, dan terfokus pada hasil, memastikan bahwa setiap siswa menerima pemahaman yang komprehensif tentang kemajuan mereka di sekolah.

Metode

Metode pelaksanaan Program Kemitraan Masyarakat (PKM) dapat dilihat pada Gambar 2 berikut:



Gambar 1. Metode Pelaksanaan

Metode Pelaksanaan PKM ini dilaksanakan untuk memberikan solusi atas permasalahan yang dihadapi oleh mitra, meliputi sosialisasi, pelatihan, evaluasi dan monitoring. Sosialisasi pelatihan diawali dengan sebuah acara pembukaan resmi yang diselenggarakan oleh pihak sekolah atau penyelenggara pelatihan. Pemimpin sekolah atau pembicara utama akan menyampaikan informasi mengenai tujuan, manfaat, dan ruang lingkup pelatihan kepada seluruh peserta. Selanjutnya, dilakukan presentasi mengenai latar belakang dan tujuan pelatihan, diikuti dengan sesi dialog interaktif untuk mengevaluasi kebutuhan dan harapan peserta. Penyelenggara juga akan memberikan gambaran jadwal dan materi pelatihan agar peserta dapat mempersiapkan diri secara optimal.

Pelatihan itu sendiri dirancang untuk meningkatkan keterampilan guru dalam mengoptimalkan aplikasi pengolahan angka untuk pembuatan dan penginputan nilai raport. Sesi presentasi akan membahas dasar-dasar aplikasi pengolahan angka, dilanjutkan dengan demonstrasi langkah-langkah pengoptimalan aplikasi. Para peserta akan terlibat dalam latihan praktis menggunakan studi kasus dan tugas hands-on, serta dapat mengajukan pertanyaan dalam sesi tanya jawab dan diskusi. Pelatihan bertujuan memberikan pemahaman mendalam tentang fitur dan fungsionalitas aplikasi agar guru dapat mengelola nilai raport dengan lebih efisien dan akurat.

Setelah selesai pelatihan, dilakukan kegiatan evaluasi untuk mengukur pemahaman dan penerapan peserta terkait materi pelatihan. Ini dapat melibatkan ujian tulis atau uji praktis untuk mengukur pemahaman peserta, serta sesi refleksi dan diskusi kelompok tentang pengalaman pelatihan. Selain itu, kuesioner atau survei kepuasan peserta terhadap pelatihan juga diadakan untuk mendapatkan umpan balik konstruktif. Wawancara individu dengan beberapa peserta dapat dilakukan untuk memperoleh pemahaman yang lebih mendalam.

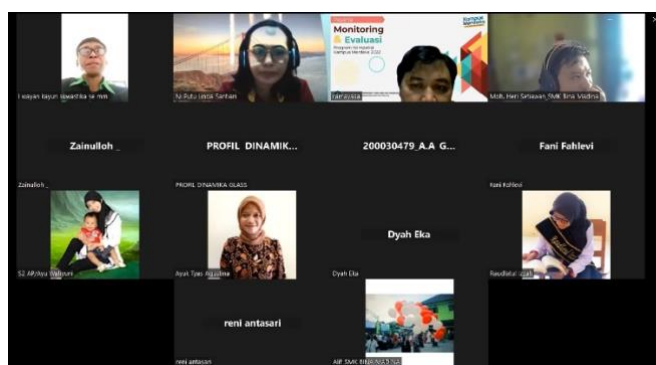
Proses monitoring berlangsung setelah pelatihan untuk memastikan bahwa keterampilan yang diperoleh peserta diaplikasikan dalam kegiatan sehari-hari. Pengawasan langsung oleh pelatih atau staf pendukung dapat melibatkan pemantauan kegiatan pembuatan dan penginputan nilai raport secara real-time. Analisis hasil nilai raport setelah penerapan keterampilan baru juga merupakan bagian dari kegiatan monitoring. Sesi pemantauan online atau tatap muka diadakan untuk menjawab pertanyaan dan memberikan bimbingan tambahan, serta dilakukan evaluasi berkelanjutan untuk memahami perkembangan peserta seiring waktu. Monitoring bertujuan untuk mengidentifikasi area di mana dukungan tambahan mungkin diperlukan dan memastikan keberlanjutan dari keterampilan yang telah diperoleh peserta.

Pembahasan

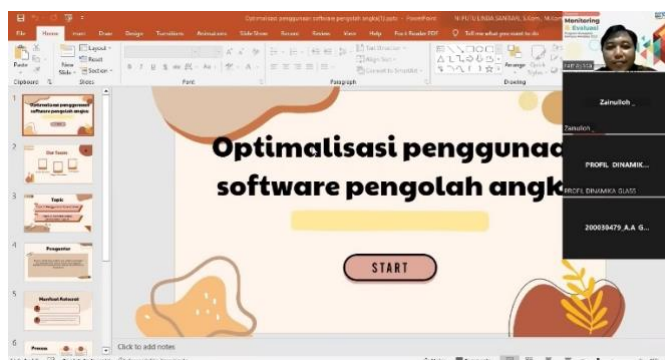
Pelatihan optimalisasi penggunaan software pengolahan angka dilaksanakan pada tanggal 25 Juni 2023. Pelatihan ini dilaksanakan secara online via zoom karena sekolah lagi liburan semester dan guru-guru sebagian besar pulang ke Jawa. Peserta yang mengikuti pelatihan ini yaitu dari tim pelaksana 4 orang dan guru 10 orang. Tim pelaksana terdiri dari Ibu Ni Putu Linda Santiari, I Putu Ramayasa dan Bapak I Wayan Kayun Suwastika dan 1 orang mahasiswa dilakukan kegiatan pelatihan optimalisasi penggunaan software pengolahan angka. Pelatihan optimalisasi penggunaan software pengolahan angka ini dikhususkan untuk membantu pihak sekolah dalam penginputan nilai dan pengolahan nilai untuk raport. Selama ini sekolah beberapa guru SMK Bina Madina dalam menginputkan nilai masih dilakukan dalam jurnal mengajar dan pada akhir semester diinputkan ke Ms. Excel dan terkadang meminta bantuan tata usaha sekolah.

Pada pelatihan ini diberikan cara menginputkan nilai melalui handphone dan mengolahnya. Adapun aplikasi yang digunakan yaitu ms. Excel spreadsheet google dengan menambahkan Add-Ons AutoCrat. Alasan pemilihan ms. Excel spreadsheet ini karena sebagian

besar guru mempunyai handphone android dan jarang yang mempergunakan laptop sehingga mempermudah nantinya untuk sinkronisasi data di hp dan laptop. Hal pertama yang dilakukan yaitu menginstal spreadsheet bagi yang belum, kemudian login menggunakan akun google, memperkenalkan fitur-fitur pada spreadsheet, membuat contoh latihan menginputkan nilai dan mengolah nilai pada spreadsheet, menginstal add-ons autocrat, dan terakhir membuat raport dengan spreadsheet. Pengantar software pengolahan angka diberikan oleh Bapak I Wayan Kayun Suwastika. Untuk spreadsheet diberikan oleh Bapak I Putu Ramayasa dan Ibu Ni Putu Linda Santiari.



Gambar 2. Penyampaian Materi Pelatihan via Online 1



Gambar 3. Penyampaian Materi Pelatihan via Online 2

Evaluasi dilakukan berdasarkan beberapa pelatihan penggunaan aplikasi spreadsheet yang telah dilakukan kepada guru. Evaluasi dilakukan dengan cara memberikan kuisisioner perihal pelatihan yang dikerjakan oleh peserta. Terdapat 5 pertanyaan untuk peserta seperti:

1. Membuka dan login pada spreadsheet
2. Mengenalan fitur-fitur spreadsheet
3. Membuat tabel pada spreadsheet
4. Menginputkan data pada spreadsheet
5. Mengolah data pada spreadsheet

Proses evaluasi dilakukan setelah peserta mengerjakan latihan dengan memberikan kuisisioner. Terdapat sebanyak 10 orang guru yang mengikuti pelatihan ini dan disini kami 4 orang yang bertugas sebagai tutor.

Berikut merupakan hasil dari perhitungan kuesioner berdasarkan soal yang diberikan saat pelatihan. Dimana kuisisioner yang terdiri dari 5 pertanyaan dengan 10 peserta dapat dilihat pada Tabel 1 yang selanjutnya dapat dilihat pada pengembangan grafik dalam masing masing pertanyaan.

Tabel 1. Perhitungan Kuesioner

Peserta	No pertanyaan dan bobot nilai					Total nilai	Rata-rata nilai
	1	2	3	4	5		
P1	4	4	4	4	4	20	4
P2	5	4	4	4	4	21	4,2
P3	4	4	4	3	4	19	3,8
P4	5	4	3	3	3	18	3,6
P5	5	5	3	4	3	20	4
P6	5	4	4	5	4	22	4,4
P7	3	3	3	3	2	14	2,8
P8	5	5	3	4	3	20	4
P9	3	3	4	3	3	16	3,2
P10	5	4	4	4	4	21	4,2
Total rata-rata							3,4
Persentase = $3,5/5 \times 100\%$							68%
Keterangan :Bisa							

Berdasarkan evaluasi yang telah dilakukan kepada 10 peserta pelatihan dengan memberikan 5 pertanyaan didapatkan hasil total rata-rata 3,4 dengan persentase sebesar 68% maka dapat disimpulkan bahwa peserta pelatihan "bisa menggunakan ms. Excel spreadsheet dalam software pengolahan angka yang dapat membantu proses belajar mengajar terutama saat penginputan dan pengolahan nilai.

Kesimpulan

Pelatihan pengoptimalan aplikasi pengolahan angka untuk pembuatan dan penginputan nilai raport di SMK Bina Madina Denpasar telah memberikan kontribusi positif dalam meningkatkan keterampilan dan pemahaman guru terkait aplikasi spreadsheet. Melalui kegiatan sosialisasi, pelatihan, evaluasi, dan monitoring yang cermat, peserta berhasil memperoleh pengetahuan mendalam tentang fitur dan fungsionalitas aplikasi pengolahan

angka. Dari evaluasi, terlihat bahwa peserta pelatihan menunjukkan kemajuan signifikan dalam pemahaman dan penerapan materi pelatihan. Sesi refleksi dan kuesioner kepuasan menunjukkan respons positif dari peserta terkait desain dan penyampaian pelatihan. Secara keseluruhan, pelatihan ini telah berhasil mencapai tujuannya untuk meningkatkan efektivitas penggunaan aplikasi pengolahan angka dalam konteks pembuatan nilai raport di SMK Bina Madina Denpasar. Keberhasilan ini memberikan dasar kuat untuk terus mendorong inovasi dalam pengelolaan nilai, membantu guru untuk lebih siap menghadapi tuntutan perkembangan teknologi di dunia pendidikan.

Ucapan Terima Kasih

Tim Pengusul mengucapkan terima kasih pada SMK Bina Madina yang telah berkenan menjadi mitra dalam kegiatan pengabdian ini. Kegiatan pengabdian ini didanai oleh Institut Teknologi dan Bisnis STIKOM Bali sebagai wujud pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Daftar Pustaka

- Angka, p. A. P. K. D. A. N. (n.d.). *Pelatihan microsoft office sebagai upaya pengembangan dan peningkatan kemampuan penggunaan aplikasi pengolah kata dan angka bagi guru paud al muthi'in yogyakarta*.
- Fakhrunnisaa, N., & Yamin, M. (2022). Deskripsi Kemampuan Dasar Mahasiswa dalam Menggunakan Aplikasi Pengolah Kata, Pengolah Angka, dan Pengolahan Persentase. *Jurnal Konsepsi*, 10(4), 407–413.
- Juita, F., & Yulhendri, Y. (2019). Pengaruh Kemampuan Numerik dan Intensitas Latihan Soal Terhadap Hasil Belajar Aplikasi Pengolah Angka (Spreadsheet). *Jurnal Ecogen*, 2(4), 832–841.
- Lastanti, H. S., Oktaviani, A. A., & Besnedi, B. (2023). Peningkatan Implementasi Konsep dan Praktik Spreadsheet untuk Pelaporan Bisnis Bagi Tenaga Kependidikan Perguruan Tinggi. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Nusantara*, 4(3), 2580–2586.
- Munandar, T. A., & Setyawan, A. (2022). Program Pendampingan Perangkat Desa Untuk Optimalisasi Tata Laksana Administrasi Desa Berbasis Teknologi Informasi. *Jurnal Dharmabakti Nagri*, 1(1), 16–23.
- Ngongo, V. L., Hidayat, T., & Wiyanto, W. (2019). Pendidikan Di Era Digital. *Prosiding Seminar Nasional Program Pascasarjana Universitas PGRI Palembang*.
- Parinduri, I., Hutagalung, S. N., Fachri, B., & Harahap, R. R. (2022). Pelatihan Spreadsheet Excel dalam Pengolahan Data pada Aplikasi Simpan Pinjam Pensiunan Kokarlin PLN SUMUT. *Jurnal IPTEK Bagi Masyarakat*, 2(1), 1–7.
- Rianto, R., & Wardana, A. K. (2019). Pelatihan Microsoft Office Sebagai Upaya Pengembangan dan Peningkatan Kemampuan Penggunaan Aplikasi Pengolah Kata Dan Angka Bagi Guru PAUD Al Muthi'in Yogyakarta. *KACANEGARA Jurnal Pengabdian Pada Masyarakat*, 2(2), 99–104.
- Simarmata, S. (2023). Aplikasi dan panduan pembuatan raport berbasis excel pada sds as salam <https://journal.insankreasimedia.ac.id/index.php/JILPI>

- pamulang tangerang selatan. *Oktal: Jurnal Ilmu Komputer Dan Sains*, 2(07), 1874–1879.
- Sinaga, H. D. E., Syafnur, A., & Irawati, N. (2021). Pelatihan Pemantapan Pengolah Kata dan Angka Untuk Pembuatan Laporan Kepada Pegawai Pemerintahan. *Jurdimas (Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat) Royal*, 4(2), 181–188.
- Wijayanto, R., Biellant, R., & Pohan, H. T. (2022). Pelatihan Konsep Penggunaan Rumus Dan Fungsi Dasar Spreadsheet Guna Membantu Penyusunan Laporan Keuangan. *Jurnal Pengabdian Mandiri*, 1(9), 1699–1706.