

## **Penerapan Administrasi Bisnis Berbasis Komputer pada Penjualan Beras pada Kantor Bulog**

**Elmania Wahyuni<sup>1</sup>, Djo Shelly<sup>1</sup>**

elmania1208@gmail.com<sup>1</sup>, shellyoctavia07@gmail.com<sup>1</sup>

Universitas Bumigora

---

**Abstract:** *This article discusses the implementation of Community Service Program (KKN) at BULOG Regional Office of West Nusa Tenggara (NTB). This KKN program aims to provide practical experience to students in applying the knowledge they have learned in college to the real world of work, especially in the field of food logistics. KKN activities cover various aspects such as logistics management, data processing, administration, and development of work programs that support the efficiency and effectiveness of BULOG operations. The methods used include orientation and introduction to the agency, implementation, and evaluation. The results of this activity indicate that students can make real contributions to improving the quality of services and operations of BULOG Regional Office of NTB, as well as gain insights and practical skills that are useful for their future careers. The main purpose of this article is to educate the academic and practical community to generate new ideas for the development of a number of dynamic complexes.*

**Keywords:**

*Administration,  
Management, Operations*

### **Pendahuluan**

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang pesat sekarang ini, membuat kita untuk lebih membuka diri dalam menerima perubahan-perubahan yang terjadi akibat kemajuan dan perkembangan tersebut. Penerapan teknologi komputer dalam berbagai aspek kehidupan telah menjadi kebutuhan penting. Komputer membantu mempermudah pekerjaan manusia sehingga lebih efektif dan efisien. Fungsi-fungsi seperti mengumpulkan, memasukkan, mengolah, menyimpan, dan mengirimkan data terkait kegiatan ekonomi organisasi sehari-hari adalah contoh nyata peran penting teknologi komputer. Teknologi ini juga mendukung pengambilan keputusan cepat di dunia bisnis, akses sumber daya yang lebih efektif. Dengan demikian, teknologi komputer meningkatkan efisiensi kerja dan mendorong inovasi di berbagai sektor (Ammu & Eko, 2015).

Dalam masa persaingan yang sedemikian ketatnya sekarang ini, menyadari sumber daya manusia merupakan model utama dalam suatu usaha, maka kualitas tenaga kerja harus

dikembangkan dengan baik (Yusri, 2020). Berdasarkan hal tersebut perlu di adakan suatu upaya pengembangan diri sehingga mampu menghasilkan tenaga kerja yang berkualitas dan kompeten. Untuk mendapatkan sumber daya manusia yang baik bisa di dapatkan dari pengalaman dan pelatihan. Contoh pelatihan untuk mendapatkan sumber daya manusia yang baik diperoleh melalui Kuliah Kerja Nyata (KKN) atau bisa disebut juga dengan Magang.

KKN adalah suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk hidup di tengah-tengah masyarakat di luar kampus dan cara langsung mengidentifikasi serta menangani masalah - masalah pembangunan yang dihadapi. KKN dilaksanakan oleh perguruan tinggi dalam upaya meningkatkan isi dan bobot pendidikan bagi mahasiswa dan untuk mendapatkan nilai tambah yang lebih besar pada Perguruan Tinggi (Fandatiar et al., 2015).

Pada dunia Pendidikan antara teori dan praktik merupakan hal penting untuk membandingkan serta membuktikan sesuatu yang telah dipelajari di bangku kuliah dengan keadaan yang sebenarnya di lapangan. Mahasiswa juga harus dituntut untuk memiliki kemampuan agar dapat bersaing di dunia kerja. Jadi program magang ini sangat di butuhkan dan penting bagi diri masing masing seorang mahasiswa (Fandatiar et al., 2015) . Penulis memilih melakukan kegiatan Magang di Perum BULOG Kanwil NTB. Perum BULOG merupakan salah satu perusahaan BUMN yang bergerak di bidang logistik pangan yang sangat terkemuka di Indonesia. Sebagai perusahaan yang tetap mengemban tugas publik dari pemerintah, BULOG tetap melakukan kegiatan menjaga harga dasar pembelian untuk gabah, stabilisasi harga khususnya harga pokok, menyalurkan beras untuk orang miskin (Raskin) dan pengelolaan stok pangan (Koutroulou & Lambros Tsourgiannis, 2018).

## **Metode**

Program magang di Bulog Kanwil NTB bertujuan untuk memberikan pengalaman belajar yang maksimal bagi mahasiswa. Metode yang digunakan meliputi orientasi dan pengenalan instansi untuk memahami visi, misi, dan struktur Bulog. Mahasiswa dilatih secara intensif dalam operasional Bulog, termasuk manajemen stok, sistem distribusi pangan, dan prosedur administratif. Penempatan mahasiswa dilakukan di berbagai divisi dengan rotasi

agar mereka mendapatkan pemahaman menyeluruh tentang operasional Bulog. Pendampingan oleh staf senior dan sesi feedback rutin membantu dalam bimbingan dan evaluasi kinerja. Mahasiswa diberikan tugas harian untuk mengaplikasikan pengetahuan mereka. Evaluasi berkala dan sesi refleksi akhir dilakukan untuk menilai pencapaian dan pengalaman yang didapat. Pengembangan soft skills dilakukan melalui simulasi, role play, dan diskusi kelompok. Dengan metode ini, program magang di Bulog Kanwil NTB membantu mahasiswa mengembangkan keterampilan praktis dan memahami dunia kerja secara lebih mendalam. Diagram alur kegiatan dapat dilihat pada Diagram 1.

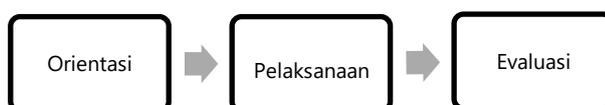


Diagram 1. Alur kegiatan

## Pembahasan

Pertama adalah pengarsipan dokumen KPSH. Kepanjangan KPSH sendiri yaitu Ketersediaan Pasokan dan Stabilisasi Harga. Tahapan pengarsipan dokumen KPSH yang dilakukan penulis selama magang di kantor Perum BULOG Kanwil Yogyakarta yang ditempatkan pada divisi Operasional dan Pelayanan Publik khususnya di Seksi Pelayanan Publik yang tupoksinya sebagai seksi penyaluran beras CBP (Cadangan Beras Pemerintah) atau sering disebut beras PSO (*public service obligation*). Penulis ditugaskan untuk mengarsip dokumen *hard copy* dari program KPSH yaitu produknya berupa Beras Medium 20%. (Iskandar Yahya Arulampalam Kunaraj P.Chelvanathan, 2023) Berikut urutan dalam mengarsip dokumen KPSH dapat dilihat pada diagram 2.



Diagram 2. Urutan arsip dokumen

1. SPB (Surat Permintaan Barang). Dokumen SPB itu berisikan surat permintaan

- barang dari konsumen ke BULOG. Atau dapat disebut dengan lembar Purchase Order dari Pelanggan yang dimaksudkan untuk memesan beras dari BULOG.
2. Lembar disposisi. Pada bagian lembar ini memuat tentang persetujuan dari pihak atasan atau manajer tentang adanya permintaan barang dari konsumen.
  3. *Sales Order*. Dokumen ini dibuat di internal BULOG dengan sistem administrasi khusus untuk BULOG. Sales order adalah dokumen yang berisikan pemesanan penjualan yang mana bertujuan untuk menerbitkan invoice atau tagihan pembayaran.
  4. *Invoice*. Setelah *sales order* terbit, diterbitkan *invoice* oleh seksi keuangan. Tugas dari seksi keuangan adalah memverifikasi pembayaran dari tagihan tersebut, jika pembayaran sudah lengkap maka keuangan akan memberikan validasi *invoice* tersebut. Biasanya seksi keuangan memastikan pelunasan disertai dengan Bukti Setor dari konsumen pemesan (Kamaruzaman et al., 2023).
  5. Dokumen Out adalah dokumen yang dibuat Gudang sebagai pencatatan adanya barang keluar dari Gudang.



Gambar 1. Dokumentasi Arsip Dokumen

Kedua adalah kegiatan operasi pasar murah. Operasi pasar yang dilakukan oleh Badan Urusan Logistik (Bulog) merupakan langkah intervensi pemerintah untuk mengendalikan harga kebutuhan pokok, terutama beras, di pasaran (Fakulta & Juliansyah,

2024). Tujuan utama dari operasi pasar ini adalah untuk menjaga stabilitas harga, memastikan ketersediaan bahan pangan bagi masyarakat, serta menghindari lonjakan harga yang dapat merugikan konsumen, terutama mereka yang berpenghasilan rendah.



Gambar 2. Dokumentasi operasi pasar

Kegiatan OPM ini dilakukan di sejumlah kecamatan yang ada di wilayah Lombok nusa tenggara barat. Dengan tujuan membantu masyarakat sekitar dalam membeli bahan pokok yang sedang naik (Herrera Villaebueva, 2020). Dalam pelaksanaannya, seluruh karyawan dan mahasiswa magang diminta untuk ikut serta membantu melancarkan kegiatan OPM ini sesuai dengan jadwal yang ditentukan. Pada OPM ini BULOG menjual beberapa komoditi seperti beras, tepung, gula, minyak. Ketiga adalah scan dokumen. Scanning dokumen adalah proses mengonversi dokumen fisik seperti kertas atau buku menjadi format digital menggunakan perangkat pemindai (scanner). Proses ini dimulai dengan persiapan dokumen, di mana dokumen tersebut harus dalam keadaan rapi dan bebas dari lipatan atau kotoran yang bisa mengganggu hasil scan. Setelah dokumen siap, pengguna akan mengatur pemindai, menyesuaikan resolusi dan format file hasil scan sesuai kebutuhan (Amin & Razaq, 2018).

Kendala Selama melelaksanakan kegiatan magang ada beberapa kendala yang dihadapi dari lokasi tempat magang itu sendiri, beberapa kendalanya yaitu lingkungan kerja, jam kerja, dan tugas kuliah. Lingkungan kerja menjadi hambatan lain dalam proses magang/PKL dengan lingkungan yang baru dan berbeda dari semua sisi yang pernah dirasakan saat masih belajar di bangku perkuliahan dengan proses dan teman-teman. Untuk masalah ini kami berusaha beradaptasi dengan cara menyapa dan berkomunikasi dengan pegawai kantor.

Jam kerja pada kegiatan magang/PKL di Kantor PERUM BULOG KANWIL NTB

sebernarnya tidak jauh berbeda dengan jam kerja pada kantor lainnya yaitu dengan waktu 10-11 jam kerja sehari dari jam 08.00-17:00, namun bagi kami itu adalah sesuatu yang sangat baru karena selama kuliah kami banyak belajar dikampus hanya selama 5 jaman paling lama. Untuk itu kami selalu membiasakan diri agar cepat beradaptasi dengan jam kerja kantor. Pada kesempatan magang kami kali ini bertepatan dengan proses perkuliahan kami di kampus. Pada saat magang kami harus membagi waktu supaya kedua kegiatan ini bisa berjalan dengan baik, namun kadang kala kami lebih banyak menghabiskan waktu di magang dan meninggalkan tugas perkuliahan. Untuk masalah ini kami selalu mengerjakan tugas kuliah pada pulang kantor dan mengerjakan deadline pada hari sabtu dan minggu.

Kegiatan magang ini menunjukkan beberapa praktik baik yang dapat diidentifikasi. Mahasiswa aktif mengembangkan keterampilan praktis dalam manajemen logistik dan pengolahan data yang relevan dengan kebutuhan operasional BULOG. Kolaborasi aktif antara mahasiswa, staf BULOG, dan akademisi juga terbukti efektif dalam menciptakan solusi inovatif untuk meningkatkan efisiensi layanan, seperti penyaluran bantuan pangan yang lebih efisien kepada Masyarakat. Integrasi pendidikan dengan pengalaman langsung di lapangan ini tidak hanya memperkaya pengalaman belajar mahasiswa tetapi juga mempersiapkan mahasiswa untuk menghadapi tantangan dunia kerja yang kompetitif dan dinamis dengan lebih baik.

Implikasi dari kegiatan magang ini, mahasiswa tidak hanya memperoleh pengalaman praktis yang berharga, tetapi juga mempersiapkan mereka untuk menghadapi tantangan dunia kerja yang kompleks dan dinamis. Keterlibatan mereka membantu meningkatkan operasional BULOG NTB dan memberikan kontribusi positif terhadap pengembangan layanan publik. Selain itu, magang ini menunjukkan pentingnya kolaborasi antara perguruan tinggi dengan sektor publik dalam membangun sumber daya manusia yang berkualitas dan inovatif.

## **Kesimpulan**

Kegiatan KKN merupakan salah satu sarana bagi mahasiswa/mahasiswi untuk dapat meningkatkan kualitasnya agar dapat memiliki ilmu pengetahuan, keterampilan dan keahlian yang luas. Kegiatan KKN di Perum Bulog Kanwil NTB memberikan banyak manfaat bagi mahasiswa, terutama dalam mengaplikasikan ilmu yang dipelajari di kampus ke dunia kerja

nyata. Berdasarkan pada uraian di atas penulis ditempatkan pada bidang OPP, pada bidang ini penulis dituntut untuk teliti dalam melakukan pekerjaan. Posisi ini juga memerlukan keahlian dalam berkomunikasi secara interpersonal baik dengan pekerja kantor maupun pekerja pelanggan, sehingga penulis harus memperhatikan gaya komunikasi saat melaksanakan program KKN. Selama melakukan kegiatan KKN pada Kantor Bulog Kanwil Ntb, penulis banyak mendapatkan pengalaman baru, mempelajari hal baru, bertemu orang - orang baru yang mengharuskan penulis untuk memiliki sikap sebagai seorang yang harus ahli dalam berbagai bidang.

### **Ucapan Terima Kasih**

Penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada Program Studi Manajemen, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bumigora serta Perum Bulog Kanwil NTB yang telah membantu dan memfasilitasi kegiatan pengabdian ini sehingga dapat berjalan dengan baik.

### **Daftar Pustaka**

- Amin, F., & Razaq, J. A. (2018). Pemeringkatan hasil pencarian dokumen teks pada sistem temu kembali informasi berbahasa Jawa menggunakan metode dice similarity. *Infokam*, 120–129. <http://amikjtc.com/jurnal/index.php/jurnal/article/view/158>
- Amma Fazizah, Eko Ganis Sukoharsono, K. (2015). *Kinerja Dan Kepuasan Pengguna ( Studi pada: Pengguna Aplikasi SIL Perum Bulog Divisi Regional Jawa*. 11–20.
- Fakulta, F., & Juliansyah, R. (2024). Pengaruh pengadaan beras dan operasi pasar oleh perum bulog terhadap stabilitas harga beras di provinsi Aceh. *Jurnal Ilmiah Ekonomi Terpadu (Jimetera)*, 4(1), 38. <https://doi.org/10.35308/jimetera.v4i1.8825>
- Fandatiar, G., Supriyono, S., & Nugraha, F. (2015). Rancang bangun sistem informasi kuliah kerja nyata (kkn) pada universitas Muria Kudus. *Simetris: Jurnal Teknik Mesin, Elektro Dan Ilmu Komputer*, 6(1), 129. <https://doi.org/10.24176/simet.v6i1.247>
- Herrera Villaebueva, E. Y. (2020). *Manajemen strategi dalam pengadaan beras pada perum bulog kanwil NTB*. 2017(1), 1–9. <http://190.119.145.154/handle/20.500.12773/11756>
- Iskandar Yahya Arulampalam Kunaraj P.Chelvanathan, A. A. A. B. (2023). Laporan Magang Pada Bulog Kanwil Ntb. *Laporan Magang Pada Bulog Kanwil Ntb*.
- Kamaruzaman, Sudanto, & Febriana, M. (2023). *Analisis Sistem Administrasi Dan Keuangan Pada PERUM BULOG Kantor Cabang Batam*. 2(2), 323–332.
- Koutroulou, A., & Lambros Tsourgiannis. (2018). *Laporan praktik kerja lapangan pada Perum Bulog*. 11(1), 402–413. <https://media.neliti.com/media/publications/185312-ID-pengaruh-iklim-organisasi-perilaku-kerja.pdf>
- Yusri, A. Z. dan D. (2020). Laporan magang pada kantor Perum Bulog Kanwil NTB. *Jurnal Ilmu Pendidikan*, 7(2), 809–820.

