

Penerapan Administrasi Perdagangan secara Digital dalam Kegiatan Manajemen Perseroan Terbatas Gerbang NTB Emas

Hendika Chandra¹, Ni Luh Darmasanti Aprilia Ulandari¹, Nelson Liem¹, Rini Anggriani¹

21hendikachan@gmail.com¹, ulandariaprilias13.n@gmail.com¹,
nelsonliem68@gmail.com¹, rinianggriani@universitasbumigora.ac.id¹

Universitas Bumigora

Abstract: *Digitalization, marked by advanced technology, has transformed human life, making it more practical. This transformation also impacts PT. Gerbang NTB Emas, which requires efficient transaction administration systems. Therefore, this service activity aims to help PT. Gerbang NTB Emas implement various digital financial recording systems. The method of implementing this activity includes recording, summarizing, and archiving general expenditures, cross-checking item prices on the Mahadesa website system, updating and adjusting prices in the TDC Mahadesa system, and evaluation stages. Core activities include utilizing Microsoft Excel for financial recording, developing the Mahadesa web-based system for trade transaction administration, and collaborating with local governments to enhance village-level businesses. This series of activities was completed within one month. The results are the successful implementation of digital financial recording and improved trade transaction administration, which help maintain the efficiency and reliability of PT. Gerbang NTB Emas's operations. Through this activity, it is hoped that the company can continue to enhance its digital financial and administrative practices, achieving a balance between practical and theoretical understanding for future growth.*

Keywords: *Digitalization, Financial Recording Systems, Trade Transaction Administration*

Pendahuluan

Era digital, yang ditandai oleh kemajuan teknologi yang semakin canggih, telah menghasilkan perubahan besar dalam berbagai aspek kehidupan manusia, membuatnya menjadi lebih mudah dan praktis (Firmansyah et al., 2022). Digitalisasi yang merupakan transformasi dari format analog ke digital, bertujuan untuk melestarikan dan memperluas aksesibilitas dokumen (Anggoro, 2021). Dalam transformasi digital, dunia bisnis perlu beradaptasi dengan teknologi untuk mempermudah akses perusahaan (Rahmadyah & Aslami, 2022).

PT. Gerbang NTB Emas beralih ke pencatatan keuangan digital untuk efisiensi dan keandalan dalam sistem administrasi transaksi. *Microsoft Excel*, dengan fleksibilitas dan berbagai rumus, digunakan PT. Gerbang NTB Emas membantu dalam pencatatan keuangan selain dari pencatatan fisik (Rizaldi, 2019). Untuk administrasi transaksi perdagangan umum, PT. Gerbang NTB Emas menggunakan Mahadesa, sistem berbasis *website* yang dikembangkan sendiri untuk mengelola *stock*, keuntungan, dan transaksi.

Mahadesa adalah platform yang menyajikan informasi tentang program Mahadesa *Trade and Distribution Centre* (TDC) Desa, inisiatif PT. Gerbang NTB Emas untuk mengembangkan BUMDes sebagai pusat distribusi dan perdagangan di desa-desa (Indriyanti & Sahrudin, 2021). Kolaborasi dengan pemerintah daerah, seperti Pemkab Lombok Barat, membantu mengembangkan usaha di tingkat desa dan membuat administrasi perusahaan lebih efektif.

Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) oleh Universitas Bumigora memberikan mahasiswa pengalaman langsung di dunia kerja. Program Studi Manajemen menetapkan KKN sebagai bagian wajib kurikulum, di mana mahasiswa menerapkan pengetahuan dalam instansi pemerintahan atau swasta. Penulis memilih PT. Gerbang NTB Emas sebagai tempat KKN dari 01 Maret hingga 05 April 2024 untuk mendapatkan ilmu praktik dari perusahaan yang telah menerapkan pencatatan keuangan dan administrasi perdagangan digital.

Pelaksanaan program magang pada PT. Gerbang NTB Emas ini dengan tujuan untuk mempersiapkan diri guna menghadapi tantangan di dunia kerja dan masyarakat setelah menyelesaikan program magang. Program ini memberikan kesempatan kepada penulis untuk mendapatkan pengalaman dan pengetahuan baru terkait dunia kerja, serta memungkinkan penulis mengetahui dan mendapatkan pengalaman melalui berbagai kegiatan operasional, administrasi, dan keuangan yang berjalan pada PT. Gerbang NTB Emas. Selain itu, pelaksanaan magang ini dirancang untuk membantu penulis dalam mengembangkan keterampilan praktir dan kompetensi profesional yang akan sangat berguna bagi karir penulis di masa depan. Dengan demikian, penulis diharapkan lebih siap dan percaya diri dalam memasuki dunia kerja serta mampu berkontribusi secara efektif di lingkungan profesional dan masyarakat.

Pelaksanaan magang ini dilakukan di PT. Gerbang NTB Emas dikarenakan perusahaan ini merupakan salah satu Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) NTB yang telah menggunakan teknologi modern dalam proses operasionalnya. Dengan pemanfaatan teknologi canggih, PT.

Gerbang NTB Emas mampu meningkatkan efisiensi dan kualitas produksi, sehingga memberikan pengalaman yang sangat berharga bagi penulis. Selain itu, PT. Gerbang NTB Emas juga memiliki jaringan bisnis yang luas, baik di tingkat nasional maupun internasional, yang memberikan kesempatan kepada penulis untuk membangun koneksi profesional. Hal ini menjadikan PT. Gerbang NTB Emas tempat yang ideal melaksanakan kegiatan magang, karena penulis tidak hanya akan mendapatkan pengetahuan teknis, tetapi juga wawasan tentang bagaimana perusahaan beroperasi dan bersaing di pasar lokal.

Metode

Terdapat sejumlah tahapan yang dilakukan dalam pelaksanaan magang ini seperti seperti yang digambarkan pada Gambar.1 yang dimana kegiatan magang berfokus pada penerapan administrasi perdagangan secara digital dalam kegiatan manajemen PT. gerbang NTB Emas. Pelaksanaan magang ini dimulai dari proses perencanaan/persiapan yang dilakukan kurang lebih selama 1 bulan. Pada awal kegiatan magang di PT. Gerbang NTB Emas penulis melakukan kegiatan pencatatan, perekapan, dan pengarsipan pengeluaran umum. Selanjutnya, pelaksanaan kegiatan magang ini berlokasi di PT. Gerbang NTB Emas. Kegiatan magang ini di mulai dari tanggal 01 Maret-05 April 2024. Beberapa kegiatan yang dilakukan adalah melakukan pengelompokan nota fisik divisi perdagangan umum Mahadesa sesuai bulan dan tahun, melakukan pengecekan harga barang pada *website* Mahadesa, dan melakukan *update* serta penyesuaian harga pada sistem TDC Mahadesa. Selanjutnya, semua kegiatan dievaluasi untuk mengetahui hasil yang didapatkan melalui pelaksanaan kegiatan magang ini. Selain itu, pelaksanaan evaluasi juga berguna untuk mengetahui kekurangan serta kendala yang dialami selama melakukan proses magang, sehingga hal ini dapat menjadi pertimbangan untuk kegiatan magang selanjutnya.

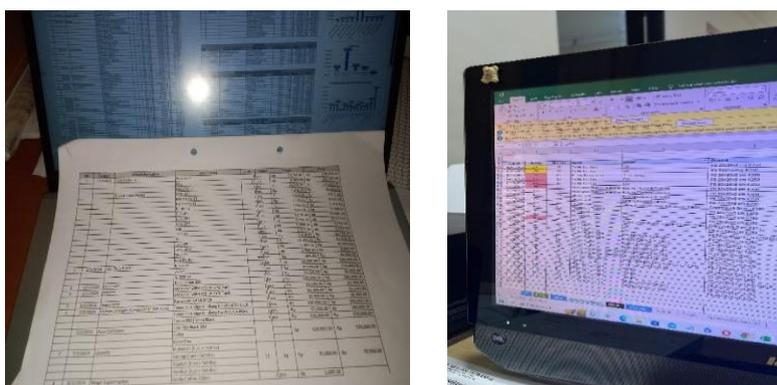


Gambar 1. Alur kegiatan

Pembahasan

Melakukan pengecekan, perakapan, dan pengarsipan pengeluaran umum

Pada hari pertama pengenalan PT. Gerbang NTB Emas dan penempatan di bidang kerja, penulis diberikan tugas pertama, yaitu melakukan pencatatan dan rekapitulasi pengeluaran umum. Awalnya, penulis menerima buku besar yang berisi nota pengeluaran umum setiap bulan, minggu, dan hari. Penulis diminta untuk merapikan dan merekap pencatatan agar lebih mudah dipahami oleh penanggung jawab. Oleh karena itu, penulis diarahkan untuk merekap secara digital menggunakan aplikasi *Microsoft Excel* agar lebih rapi dan mudah dipahami saat dilakukan pelaporan keuangan bulanan.

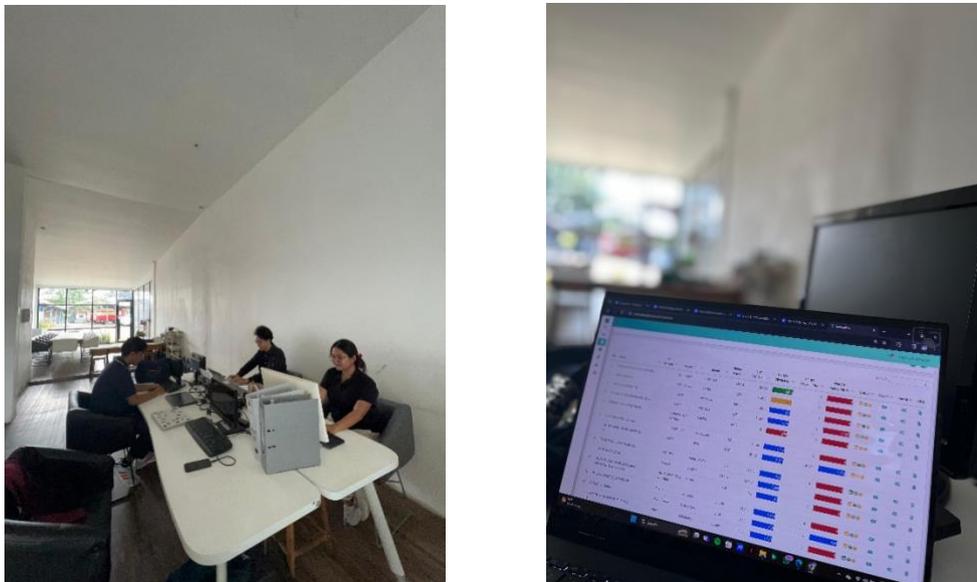


Gambar 2. Pengecekan, perakapan, dan pengarsipan pengeluaran umum

Melakukan cross check harga barang pada sistem website Mahadesa

Mahadesa merupakan website resmi yang dimiliki oleh PT. Gerbang NTB Emas. Website Mahadesa dari PT. Gerbang NTB Emas merupakan *platform* yang menyajikan informasi

tentang program Mahadesa *Trade and Distribution Centre* atau TDC Desa. Program ini merupakan inisiatif dari PT. Gerbang NTB Emas untuk mengembangkan Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) sebagai pusat distribusi dan perdagangan di desa-desa. Pada kesempatan ini, penulis mendapat instruksi untuk melakukan *cross check* harga barang pada sistem *website* Mahadesa TDC Mataram dan TDC Kabupaten Lombok Utara. Dengan tujuan untuk memastikan kedua TDC memiliki harga yang sama. Penulis melakukan perbandingan harga barang pada tiap TDC dan mencatatnya pada *Excel Web* agar dapat dipantau langsung oleh pembimbing. Setelah pencatatan selesai, penulis memberikan tanda pada harga yang berbeda dengan tujuan untuk memudahkan pembimbing mengetahui letak kesalahan harga pada sistem TDC Mahadesa.

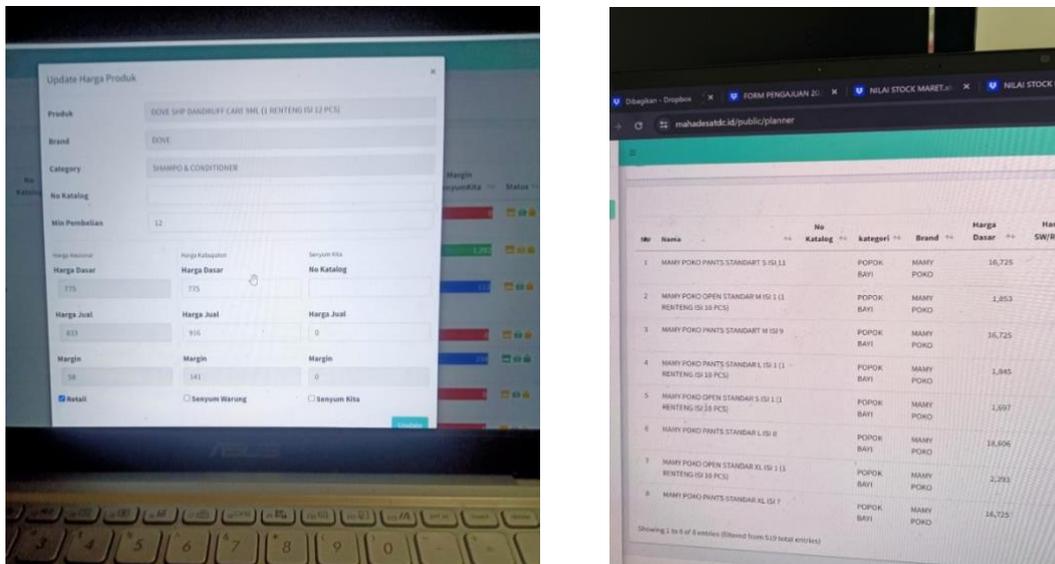


Gambar 3. *Cross check* harga barang pada sistem *website* mahadesa

Melakukan update dan penyesuaian harga sistem TDC Mahadesa

Update harga barang dilakukan oleh penulis setelah menemukan perbedaan harga pada TDC Mataram dan Kabupaten Lombok Utara. Terdapat beberapa harga yang masih menggunakan harga lama pada sistem TDC dan harus segera disesuaikan. Tujuan dilakukannya penyesuaian ini yaitu untuk mengetahui harga pasar saat ini, dan juga memudahkan pihak perdagangan umum untuk mengetahui barang apa saja yang harganya tidak sesuai dengan harga terbaru, sehingga hal ini dapat dibenahi pada sistem Mahadesa. Proses *update* atau penyesuaian ini membutuhkan ketelitian karena jumlah barang pada sistem mencapai 500 jenis barang. Penulis harus memastikan tidak terjadi kesalahan pada

pencatatan dan penyesuaian harga agar tidak terjadi kesalahan pada pencatatan laba penjualan. Hal ini penting karena nantinya hasil penjualan tersebut akan dilaporkan dalam laporan laba rugi perusahaan oleh pihak penanggung jawab.



Gambar 4. Proses *update* dan penyesuaian harga sistem TDC Mahadesa

Evaluasi

Pada pelaksanaan kegiatan magang, salah satu tantangan yang penulis hadapi adalah minimnya instruksi yang diberikan oleh pihak PT Gerbang NTB Emas. Instruksi yang diberikan sering kali terlalu singkat, sehingga menyulitkan penulis dalam pelaksanaannya. Selain itu terdapat perbedaan nama barang pada sistem Mahadesa dengan nama barang pada *Sweetmart*. Perbedaan ini menjadi salah satu hambatan ketika melakukan *update* barang kedalam sistem Mahadesa. Menyadari adanya hal yang dapat menghambat pekerjaan, penulis selalu mengajukan pertanyaan dengan detail ketika diberikan tugas atau instruksi oleh pembimbing magang, kemudian penulis juga melakukan pencatatan pada *smartphone* terkait nama barang yang ada, hal ini dilakukan untuk menghindari penulis memberikan pertanyaan yang sama kepada pembimbing magang, sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pembimbing dengan tepat waktu.

Selama menjalani kegiatan magang di PT. Gerbang NTB Emas, penulis mempelajari beberapa praktik baik yang berharga, terutama pentingnya pencatatan keuangan secara digital. Menggunakan aplikasi *Microsoft Excel* untuk mencatat dan merekap pengeluaran umum terbukti sangat efektif dalam meningkatkan akurasi dan efisiensi kerja. Pencatatan

digital tidak hanya memudahkan dalam mencari dan mengelola data, tetapi juga membantu dalam penyusunan laporan keuangan yang lebih cepat dan sistematis. Selain itu, penulis juga belajar pentingnya komunikasi yang efektif dan kolaborasi tim. Mengingat instruksi yang diberikan sering kali singkat dan minim detail, penulis belajar untuk selalu mengajukan pertanyaan yang tepat dan mencari klarifikasi yang diperlukan dari pembimbing. Hal ini tidak hanya membantu penulis memahami tugas dengan lebih baik tetapi juga mencegah kesalahan dalam pelaksanaan tugas. Penulis juga mempelajari pentingnya adaptabilitas dalam menghadapi perbedaan sistem terkait nama barang dan harga pada sistem Mahadesa. Dengan mencatat setiap detail di *smartphone*, penulis mampu mengatasi hambatan ini dan menyelesaikan tugas dengan tepat waktu. Bagi penulis, praktik-praktik ini menekankan pentingnya inisiatif, ketelitian, kemampuan untuk beradaptasi dalam lingkungan kerja yang dinamis, serta mengajarkan tentang manfaat besar dari penerapan teknologi dalam proses administrasi dan manajemen perusahaan.

Kegiatan magang yang dilakukan oleh penulis dapat memberikan kontribusi positif bagi PT. Gerbang NTB Emas. Salah satu implikasi utama dari kontribusi penulis adalah peningkatan efisiensi dan akurasi dalam administrasi perdagangan dan manajemen perusahaan melalui penerapan pencatatan digital. Dengan menggunakan *Microsoft Excel* untuk mencatat dan merekap pengeluaran umum, proses penyusunan laporan keuangan menjadi lebih cepat dan sistematis, memungkinkan penanggung jawab untuk lebih fokus pada analisis data dan pengambilan keputusan strategis. Selain itu, upaya penulis dalam melakukan *cross-check* dan *update* harga barang pada sistem Mahadesa serta *Sweetmart* berkontribusi terhadap konsistensi harga antara TDC Mataram dan TDC Kabupaten Lombok Utara, yang membantu menjaga kepercayaan konsumen dan kehandalan sistem distribusi. Penulis juga mengembangkan keterampilan komunikasi dan kolaborasi yang efektif, yang berperan penting dalam memastikan tugas-tugas dapat diselesaikan dengan tepat waktu meskipun menghadapi instruksi yang minim detail. Adaptabilitas penulis dalam menghadapi perbedaan sistem dan nama barang antara Mahadesa dan *Sweetmart* turut membantu dalam menyelesaikan tugas-tugas dengan baik. Kontribusi ini mendukung operasional sehari-hari perusahaan dan tujuan jangka panjang dalam mengembangkan BUMD sebagai pusat distribusi dan perdagangan yang handal.

Kesimpulan

Hadirnya program magang yang dilakukan Universitas Bumigora bertujuan untuk melatih mahasiswa agar siap menghadapi dunia kerja. Selama melakukan kegiatan magang di PT. Gerbang NTB Emas, penulis menyadari bahwa dunia kerja penuh persaingan dan membutuhkan kepercayaan diri, komunikasi, tanggung jawab, dan ketelitian. Penempatan di divisi administrasi perdagangan menuntut ketelitian dalam menginput transaksi, menghitung stock opname, mengoperasikan sistem database, dan memberikan laporan akurat. Penulis juga perlu memiliki keahlian komunikasi interpersonal dengan rekan kerja di kantor dan *Sweetmart*. Pengalaman ini mendorong penulis untuk bersikap proaktif, kolaborasi, adaptif, dan efisien dalam menyelesaikan tugas.

Ucapan Terima Kasih

Penulis mengucapkan terima kasih kepada Universitas Bumigora, Program Studi Manajemen, dan Fakultas Ekonomi dan Bisnis atas kesempatan dan bimbingan selama program magang. Ucapan terima kasih juga disampaikan kepada PT. Gerbang NTB Emas yang telah menerima dan mendukung penulis dalam mengembangkan pengetahuan serta keterampilan praktis di bidang keuangan dan administrasi. Pengalaman ini akan menjadi bekal berharga bagi karir dan pengembangan diri penulis. Semoga hubungan baik antara Universitas Bumigora dan PT. Gerbang NTB Emas terus terjalin dan memberikan manfaat bagi kedua belah pihak.

Daftar Pustaka

- Anggoro, T. (2021). Digitalisasi Pengarsipan Dokumen Surat Pada Dewan Perwakilan Daerah Provinsi Sumatera Selatan. *Palcomtech*.
http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/718/1/PKL_IF_2021_TOPIK_ANGGORO.pdf
- Firmansyah, R., Iqbal, M., Zarkasyi, M. I., Amini, I., Arifianto, M. R., Yuha, M., Qinthara, D., Pradana, A., Umar, R., & Rusdi, A. (2022). *Pemanfaatan Excel dalam Penyusunan Laporan Keuangan TK Dusun Trajeng*. 3(1).
- Indriyanti, N., & Sahrudin. (2021). Telaah Hukum Terhadap Perjanjian Antara Bumdes Semangat Pemuda Desa Giri Sasak Dengan PT. Gerbang Ntb Emas Dalam Program Paket Bisnis Mahadesa (Trade and Distribution Center). *Private Law*, 1(3), 471–480.
<https://doi.org/10.29303/prlw.v1i3.422>
- Rahmadyah, N., & Aslami, N. (2022). Strategi Manajemen Perubahan Perusahaan di Era

Transformasi Digital. *JEBDEKER: Jurnal Ekonomi, Manajemen, Akuntansi, Bisnis Digital, Ekonomi Kreatif, Entrepreneur*, 2(2), 78–83. <https://doi.org/10.56456/jebdeker.v2i2.117>

Rizaldi. (2019). Pelatihan Pengolahan Data Administrasi Perkantoran Menggunakan Aplikasi Microsoft Excel Pada Balai Desa Pinangripan Kecamatan Air Batu Kabupaten Asahan. *Jurdimas (Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat) Royal*, 2(2), 107–114. <https://doi.org/10.33330/jurdimas.v2i2.369>

